PLAN DE TRABAJO

INFORME N° 6

PERIODO

(SEPTIEMBRE 03 A OCTUBRE 02 DE 2025)

POR

LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO

GERONTOLOGO

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-07-2024
PERIODO DEL CRONOGRAMA	SEPTIEMBRE 03 A OCTUBRE 02 DE 2025	
RESPONSABLE	LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	
1. OBJETIVO	OBJETO: Prestar al programa CENTRO VIDA - OP, del municipio de Pereira Risaralda, y la población Adulta Mayor beneficiaria de este, los Servicios como profesional en Gerontología, en el Área Psicosocial; para el fortalecimiento interinstitucional e intersectorial de este programa de atención integral, como parte del 5to Eje Temático “Envejecimiento saludable para una vida independiente autónoma y productiva en la vejez”, de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano. Durante la vigencia 2025.	
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA	
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA	

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
APLICACIÓN WHODAS 2.0			P*									1						1								1		1							100%	100%	LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	APLICACIÓN INSTRUMENTO AL 100% NUEVOS USUARIOS Y ANTIGUOS YA APLICADOS EN LOS MESES DE JULIO - AGOSTO DE 2024
			E*									1						1								1		1										
REALIZAR TALLERES A LOS USUARIOS			P*	1		1							1							1						1							100%		LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	PLANEACION Y EJECUCION DE TALLER - HEVS
			E*	1		1							1							1						1										
APOYO /AAT - AREA PSICOSOCIAL Y TALENTO HUMANO CEVI			P*									1	1								1													100%		LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES AREA PSICOSOCIAL
			E*									1	1								1																
PARTICIPAR EN REUNIONES TECNICAS EQUIPO DE TRABAJO - PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION Y REUNIONES APOYO ADMINISTRATIVO			P*												1			1	1	1						1						1		100%		LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	COORDINACION, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES.
			E*												1			1	1	1						1						1						
APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TRANVERSALES			P*						1																								100%		LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	ACOIMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES CULTURALES - RECREATIVAS LOS DIAS SABADOS
			E*						1																												
REALIZAR REGISTROS DE ACTIVIDADES MASIVAS Y INDIVIDUALES			P*	1		1							1							1						1							100%		LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	REGISTRO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES POR APLICACIÓN WHODAS 2.0
			E*	1		1							1							1						1										
Total Programado				2	0	2	0	0	1	0	0	2	3	0	1	0	0	2	1	3	1	0	0	0	0	1	3	1	0	0	0	0	1	0	26			
Total Ejecutado				2	0	2	0	0	1	0	0	2	3	0	1	0	0	2	1	3	1	0	0	0	0	1	3	1	0	0	0	0	1	0	26			
Porcentaje de ejecución mensual				###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	####	####	####	###	###	####	###	###	###	####	####	####	100%	100%	####	####	####	####	####	####	100%			

P*= Programado
E*= Ejecutado

DEPARTAMENTO RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
COOPERATIVA MULTISER CTA
NIT. 816.004.711-7

Version: 1
Codigo: 1.1
Vigencia: 09-2024

MONITOREO PROCESOS CUALITATIVOS - PLAN DE TRABAJO GERONTOLOGO - 2025

OBJETO: ***Prestar al programa CENTRO VIDA - OP, del municipio de Pereira Risaralda, y la población Adulta Mayor beneficiaria de este, los Servicios como profesional en Gerontología, en el Área Psicosocial; para el fortalecimiento interinstitucional e intersectorial de este programa de atención integral, como parte del 5to Eje Temático "Envejecimiento saludable para una vida independiente autónoma y productiva en la vejez", de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano. Durante la vigencia 2025.***

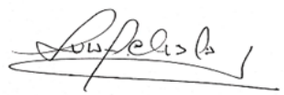
RESPONSABLE: LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO **FECHA DE INICIACIÓN: ABRIL 03 DE 2025** **FECHA TERMINACIÓN: SEPTIEMBRE 02 DE 2025**

N°	AREA	ACTIVIDADES		OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS			RECURSOS	OBSERVACIONES
					SEMANAL	MENSUAL	5 MESES		
1	**En calidad de Profesional en Gerontología, llevar a cabo el apoyo al Área de Psicosocial del programa Centro Vida**	1.1	AAT - Asesorias y Asistencias Tecnicas al Talento Humano del Area psicosocial, en el manejo integral del area y de los programas en Centros Vida.	Apoyar procesos del area Psicosocial	Los Requeridos	Los Requeridos	Los Requeridos	Computador - Documentacion requerida (Procedimientos - Protocolos - Formatos - Instrumentos)	
2	**Estructurar los planes de trabajo cualitativo y cuantitativo del área de atención, al igual que mantener registros detallados de las actividades realizadas, la asistencia,**	2.1	Estructuracion del documento denominado: Monitoreo a Procesos Cualitativos - Plan de Trabajo Gerontologo - 2025	Establecer las actividades derivadas de las obligaciones, sus objetivos, metas y recursos para su ejecucion.	N.A	N.A	1	Computador - Contrato - Formatos: Cualitativo y Cuantitativo	
		2.2	Estructuracion del documento denominado: Monitoreo a Procesos Cuantitativos - Plan de Trabajo Gerontologo - 2025	Establecer las Metas - Promedio Mensual - Acumulado - % Cumplimiento - Indicadores de cada actividad para con ello realizar el control mensual al contrato	N.A	**1**	**5**		
3	**Coordinar y articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área Psicosocial**	3.1	Utilizacion de los formatos e instrumentos aprobados y subidos al drive por la Direccion Administrativa del programa, para el manejo del mismo	Utilizar los respectivos documentos, definidos por la administracion para el manejo integral del programa.	Los Requeridos	Los Requeridos	Los Requeridos	Los formatos subidos al Drive de la institucion.	

4	**Realizar valoraciones integrales de la Salud Funcional, aplicando el cuestionario para evaluación de la discapacidad de la OMS, denominado ESCALA WHODAS 2.0**	**4.1**	Aplicaciion del "Cuestionario para Evaluación de la Discapacidad de la OMS", denominado: ESCALA WHODAS 2.0	Evaluar la funcionalidad del usuario del programa en la realizacion de sus AVD - AIVD - AAVD	Los Requeridos	Los Requeridos	Los Requeridos	Computador - Instrumento - Adultds Mayores	**Es importante anotar: Para el presente contrato se aplicaran las evaluaciones a: (1)-Nuevos usuarios del programa. (2)-Usuarios que gradualmente han cumplido un año(1), de estar vinculados al programa.**
5	**Realizacion de remisiónes externas interinstitucional según formato establecido y probado en el programa, a otro nivel de los servicios de salud**	**5.1**	Realizacion de remisiones Internas a otras areas de atencion del programa CEVI-OP, de igual forma a otras Instituciones, según los casos ocurridos y que afecten al usuario del programa	Apoyar y acompañar al adulto mayor en las situaciones que le puedan ocurrir sean estas: Problemas de salud fisica y mental - Disfuncion familiar - Maltrato o Abandono	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Instrumentos - Bases dato de instituciones referentes	
6	**En articulación con el Talento Humano adscrito al programa, construir los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida/Día.**	**6.1**	Diligenciamiento de la matriz denominada: Plan de Atencion Integral, existente en el Drive de la institucion	Diligenciar la informacion capturada en la prueba aplicada a los usuarios del programa, para determinar el plan de atencion a seguir	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Instrumento a ser diligenciado	
7	**Realizar acompañamiento y educación Gerontológica a los adultos mayores del programa para: Promover y dignificar el envejecimiento y la vejez activa como una estrategia de promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludables, divulgar y defender los derechos y deberes.**	**7.1**	Realizacion de talleres - capacitaciones de educacion gerontologca a los Adultos Mayores Beneficiarios del programa	Generar en los Adultos Mayores, habitos y estilos de vida saludable que propendan por el mejoramiento de la salud, el bienestar y la calidad de vida conllevando asi a la promocion de un envejecimiento activo y saludable	6	24	120	Computador - Televisor - Material Educativo - Auditorio-	
8	**Coordinar la realización de: Los “Encuentros Intergeneracionales” - “Escuelas de Familias”- “Cine-Foros”, como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor,**	**8.1**	Realizacion de las estrategias Psicosociales	**Prevenir el maltrato, abandono, abuso y negligencia hacia el adulto mayor **Formar la familia en el cuidado - trato - atencion hacia el adulto mayor	LAS PROGRAMADAS	LAS PROGRAMADAS	LAS PROGRAMADAS	Logistica, requerida y programada para la ejecucion de las actividades	**Este requeimiento, se cumplira según estas actividades pactadas entre el municipio y Multiser**

9	**Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la Secretaria de Salud y las Secretarias Departamentales de Salud y Desarrollo Social**	**9.1**	**Participacion en las visitas, socializando las acciones realizadas por alcaldia y gobernacion por el area de atencion**	Apoyar la institucion en el proceso de visitas de evaluacion y verificacion de cumplimiento de las norma	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Disponibilidad del Talento Humano del Municipio y del Departamento referentes para las visitas y Talento Humano del programa CEVI-OP	
10	**Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programa Centro Vida**	**10.1**	Asistencia a las reuniones tecnicas y procesos de capacitacion del talento humano	Participar de las reuniones y capacitaciones para cumplimiento de la normatividad de los centros vida y mejora de procesos del programa	Las Programadas	Las Programadas	Las Programadas	Según Cronograma de actividades: Formatos de actas de reunion y Registros de Asistencia - Registro Fotografico	
11	**Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa**	**11.1**	Acompañamiento a las actividades programadas por las areas de atencion	Apoyar la realizacion de actividades programadas en el Centro Vida - OP	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Cronograma de actividades - Documento de programacion de la actividad	
12	**Brindar asesoría y orientación especializada a la dirección técnica en la implementación y mejora continua del programa de Centro Vida, asegurando la excelencia en la atención integral al adulto mayor y el alineamiento con los objetivos estratégicos de la Cooperativa.**	**12.1**	AAT - Asesorias y Asistencias Tecnicas al Talento Humano del Area Administrativa, en el manejo integral del area y de los programas en Centros Vida.	Orientar procesos del area Adminisitrativa	Las Requeridas	Las Requeridas	Las Requeridas	Computador - Normatividad y documentacion requerida psasara la orientacion.	
13	**Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto**	**13.1**	Registro Actividades Individuales y Masivas	Registrar en el aplicativo establecido por la instiucion las actividades rrealizadas	Las Realizadas	Las Realizadas	Las Realizadas	Aplcativo deseñado por la institucion	

14	**Apoyar la ejecución de las demás actividades administrativas, operativas y de apoyo inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este**	**12.1**	Apoyo en las diferentes actividades programadas por la institucion	Apoyar al Talento Humano en la ejecucion de las diferentes actividades programadas	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Cronograma de Actividades	



ELABORADO POR LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO - PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA - REG PROF N° 63-866/97 ISSQ

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO - RISARALDA** **MUNICIPIO - PEREIRA** **COOPERATIVA MULTISER CTA** **NIT - 816.004.711-7**	

MONITOREO CUANTITATIVO - PROCESOS MISIONALES - PLAN DE TRABAJO - 2025

Version: 1
Codigo: 1.1
Vigencia: 09-2024

CONTRATISTA: LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO **FECHA INICIACION: ABRIL/03/2025** **FECHA TERMIMACION: SEPTIEMBRE/02/2025 - Y ADICION A OCTUBRE 02/2025**

No. Act.	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	PROMEDIO MENSUAL	MES 1 ABRIL	MES 2 MAYO	MES 3 JUNIO	MES 4 JULIO	MES 5 AGOST	MES 6 SEPT	ACUMULADO	% de Cumplimiento	INDICADOR	OBSERVACIONES
1	AAT - Asesorias y Asistencias Tecnicas al equipo de trabajo, en el manejo integral del area y del Centros Vida.	LAS REQUERIDAS	N.A	4	4	8	10	1	4	31	**100%**	# AAT REALIZADAS	AAT AL TALENTO HUMANO DEL CENTRO VIDA - OP - 2025
2	Estructuracion del documento denominado: Monitoreo a Procesos Cualitativos	1	N.A	1	0	0	0	0	0	1	**100%**	# DOCUMENTOS ESTRUCTURADOS	SE ESTRUCTURA POR UNICA VEZ EL DOCUMENTO - 03 - ABRIL - 2025
2.1	Estructuracion y actualizacion del documento denominado: Monitoreo a Procesos Cuantitativos	5	N.A	1	1	1	1	1	1	6	**100%**	# DOCUMENTOS ESTRUCTURADOS	SE ESTRUCTURA POR UNICA VEZ EL DOCUMENTO - 03 - ABRIL - 2025 - SE ACTUALIZA MENSUALMENTE
3	Utilizacion de los formatos e instrumentos establecidos por la Direccion Administrativa del programa, para el manejo del mismo	LOS REQUERIDOS	N.A	9	9	9	9	9	9	54	**100%**	# DOCUMENTOS UTILIZADOS	SE UTILIZAN ESPECIFICAMENTE LOS FORMATOS APROBADOS Y SUBIDOS AL DRIVE DE LA COOPERATIVA
4	Aplicaciion de cuestionario para evaluación de la discapacidad de la OMS, denominado ESCALA WHODAS 2.0	LOS REQUERIDOS	N.A	12	16	9	0	15	14	66	**100%**	# INSTRUMENTOS APLICADOS	SE APLICAN LOS INSTRUMENTO REQUERIDOS A USUARIOS NUEVOS AÑO 2025
5	Realizacion de remisiones a otras instituciones, según los casos ocurridos y que afecten al usuario del programa	LAS REQUERIDAS	N.A	1	2	0	0	0	0	3	**100%**	LAS REMISIONES REQUERIDAS	SE DILIGENCIARAN LAS REMISIONES REQUERIDAS

6	Diligenciamiento de la matriz denominada: Plan de Atencion Integral, existente en el Drive de la institucion	1	N.A	1	1	1	1	1	1	6	**100%**	DILIGENCIAMIENTO PLAN ATENCION	DILIGENCIAMIENTO DEL INSTRUMENTO. ACA SE REGISTRAN LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS PRUEBAS APLICADAS
7	Realizacion de talleres - capacitaciones de Educacion Gerontologca a los Adultos Mayores Beneficiarios del programa	120	24	24	24	24	24	24	30	150	**100%**	# TALLERES REALIZADOS	LOS TALLERES REALIZADOS CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE MINSALUD Y GOBERNACION EN LO REFERENTE A LA EDUCACION GERONTOLOGICA A LOS BENEFICIARIOS DE LOS CEVIS
8	Realizacion de las estrategias Psicosociales (Encuentro Intergeneracion)	5	1	1	1	1	1	1	1	6	**100%**	# ACTIVIDADES REALIZADAS	SE TIENEN PROGRAMADOS 5 - CUYO TEMA ESTUVO ORIENTADO A DAR PAUTAS DE ATENCION DE FAMILIARES (CUIDADORES) DE ADULTO MAYOR.
9	Participacion en las visitas, socializando las acciones realizadas por alcaldia y gobernacion por el area de atencion	LAS ATENDIDAS	N.A	1	3	1	1	0	0	6	**100%**	# VISITAS ATENDIDAS	SE ATENDIERAN LAS VISITAS POR PARTE DE LOS REFERENTES DE LA SECRETARIA DEPTAL DE SALUD, SE INFORMO EL MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA
10	Asistencia a las reuniones tecnicas y procesos de capacitacion del talento humano	N.A	N.A	7	9	5	3	4	5	33	**100%**	# REUNIONES Y CAPACITACIONES	SE REALIZARA ASISTENCIA A REUNIONES DE EQUIPO DE TRABAJO Y PROCESOS DE CAPACITACION PROGRAMADAS
11	Asesoria y Orientacion Especializada a la Direccion del Centro Vida O-P	LAS PROGRAMADAS	N.A	7	8	0	6	1	3	25	**100%**	# ACTIVIDADES PROGRAMADAS	SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DECEMBRINAS PROGRAMADAS
12	Diigenciamiento del registro de asistencia en el aplicativo establecido para tal fin	LAS REQUERIDAS	N.A	4	4	4	4	4	4	24	**100%**	# REGISTROS REQUERIDOS	SE LLEVARAN A CABO LOS REQUISTROS REQUERIDOS

ELABORO **LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO - PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA**

